

MINUTES

April 4, 2023 – 11:00 a.m.
Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Dale Gartshore (Lambton)
Nicole Fera (Cambrian)
Doreen Follett (Algonquin)
Torsten Hamelin (George Brown)
Bryan Stamm, OPSEU

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Sagie Naidu (Sheridan)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)

The Union chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. AGENDA

The Agenda was approved as presented.

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The December 2022 minutes have been signed by the parties. The February 2023 minutes were amended and approved for translation.

4. BUSINESS ARISING

a) Scheduling of Hours

It was agreed that this item can be removed from the Agenda.

b) Students in RPT Positions

The Union requested this item be deferred as they are currently gathering information.

PROCÈS-VERBAL

4 avril 2023, 11 h
Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésidence, Dale Gartshore (Lambton)
Nicole Fera (Cambrian)
Doreen Follett (Algonquin)
Torsten Hamelin (George Brown)
Bryan Stamm, SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Sagie Naidu (Sheridan)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)

Le syndicat préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé tel quel.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal de décembre 2022 a été signé par les parties. Celui de février 2023 a été amendé et approuvé aux fins de traduction.

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Planification des horaires

Les parties s'accordent sur le fait de retirer ce point de l'ordre du jour.

b) Étudiants et étudiantes avec un poste permanent à temps partiel

Le syndicat demande que ce point soit reporté, car il est en train de réunir des informations.

Action: OPSEU

c) Release Time for Provincial Committees

OPSEU will schedule a meeting with CEC to discuss this issue.

Action: OPSEU

d) COVID-19 System Update

The Union requested this item remain on the Agenda and to also incorporate updates for Agenda item (4e) Two Days Paid Leave for Testing under this heading.

e) Two Days Paid Leave for Testing

The Union requested this item be reported under the Covid-19 System Update and can be removed from the Agenda.

f) Part-Time October Staffing Survey

Management reported that the one outstanding college survey should be received today. The compilation is expected to be completed by the next meeting.

Action: CEC

g) Electronic Voting

Management reported that the Guiding Principles for Conducting a Part-Time Support Staff vote memo requires the Union's signature and then will be sent to the OLRB.

Action: OPSEU/CEC

h) Sick Leave

The Union asked if colleges would provide paid sick leave since the government program has ended. Management responded that the colleges are not planning to provide this. The Union expressed their disappointment and indicated they will pursue sick leave through other means. This item can be removed from the Agenda.

i) Draft Meeting Minutes

This item can be removed from the Agenda.

j) Union Time Off Letter

This item is linked to Agenda item (4c) Release Time for Provincial Committees. OPSEU and CEC are working on a solution.

Action: OPSEU/CEC

5. NEW BUSINESS

Suivi : SEFPO

c) Temps libre pour les membres du CREE

Le SEFPO organisera une réunion avec le CEC pour en discuter.

Suivi : SEFPO

d) Mise à jour des mesures relatives à la COVID-19

Le syndicat demande que ce point soit maintenu à l'ordre du jour et que les mises à jour du point (4e) *Deux jours de congé payé pour le dépistage* soient intégrées sous cette catégorie.

e) Deux jours de congé payé pour le dépistage

Le syndicat demande que ce point soit traité dans le cadre de la mise à jour des mesures relatives à la COVID-19 et qu'il puisse être retiré de l'ordre du jour.

f) Données de l'enquête du mois d'octobre sur le temps partiel

L'employeur indique que le sondage manquant devrait arriver aujourd'hui. La compilation devrait être terminée pour la prochaine réunion.

Suivi : CEC

g) Vote par voie électronique

L'employeur indique que la note sur les principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote sur le personnel de soutien à temps partiel doit être signée par le syndicat et qu'elle sera ensuite envoyée à la CRTO.

Suivi : SEFPO/CEC

h) Congé maladie

Le syndicat demande si les collèges offriront des congés maladie payés puisque le programme gouvernemental a pris fin. L'employeur répond que les collèges n'ont pas l'intention de le faire. Le syndicat exprime sa déception et indique qu'il cherchera à obtenir des congés maladie par d'autres moyens. Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

i) Projet de procès-verbal de la réunion

Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

j) Lettre de demande de congé syndical


Ce point est lié au point (4c) de l'ordre du jour relatif au *temps libre pour les membres du CREE*. Le SEFPO et le CEC travaillent à une solution.


Action : SEFPO/CEC

The Union announced that this is the last meeting for this elected group of representatives. The Union's Pre-Bargaining conference is scheduled April 29-30 and a new bargaining team and EERC will be elected. The parties thanked one another for the collaborative work that has been accomplished since the last round of bargaining through the pandemic.

5. NEXT MEETING(S)

June 20, 2023 – 2:30 p.m.


Dale Gartshore (Jan 5, 2024 23:12 EST)
For the Union


Pascal Bessette (Jan 6, 2024 18:05 EST)
For Management

Jan 6, 2024
Date

5. QUESTIONS COURANTES

Le syndicat annonce qu'il s'agit de la dernière réunion de ce groupe de représentants élus et de représentantes élues. La conférence de prénégociation du syndicat est prévue les 29 et 30 avril et une nouvelle équipe de négociation et du CREE sera élue. Les parties se sont mutuellement félicitées pour le travail de collaboration accompli depuis le dernier cycle de négociations jusqu'à la pandémie.

6. PROCHAINE RÉUNION

20 juin 2023, 14 h 30











2023-04-04 Final PT EERC Minutes

Final Audit Report

2024-01-06

Created:	2024-01-03
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAoTYp8zzvTF843e6p8LgjF5FXOCvpe9qq

"2023-04-04 Final PT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2024-01-03 - 7:56:08 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document emailed to doogietj@live.ca for signature
2024-01-03 - 7:56:36 PM GMT
-  Email viewed by doogietj@live.ca
2024-01-06 - 4:06:46 AM GMT- IP address: 174.91.11.192
-  Signer doogietj@live.ca entered name at signing as Dale Gartshore
2024-01-06 - 4:12:00 AM GMT- IP address: 174.91.11.192
-  Document e-signed by Dale Gartshore (doogietj@live.ca)
Signature Date: 2024-01-06 - 4:12:02 AM GMT - Time Source: server- IP address: 174.91.11.192
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2024-01-06 - 4:12:03 AM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2024-01-06 - 11:02:38 PM GMT- IP address: 75.98.19.153
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2024-01-06 - 11:05:20 PM GMT- IP address: 75.98.19.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2024-01-06 - 11:05:22 PM GMT - Time Source: server- IP address: 75.98.19.153
-  Agreement completed.
2024-01-06 - 11:05:22 PM GMT